LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Styrelsesvedtægt for dagtilbud

Indledning

Denne styrelsesvedtægt er gældende for forældrebestyrelser i Lyngby-Taarbæk Kommunes kommunale dagtilbud samt den kommunale dagpleje. Dagtilbuddene er oprettet efter dagtilbudsloven og er dagtilbud for kommunens børn i aldersgruppen fra 0 år og indtil barnets skolestart. Dagtilbuddene drives i overensstemmelse med dagtilbudsloven og med politikker, strategier og retningslinjer i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Styrelsesvedtægten refererer til bestemmelser i Dagtilbudslovens §14-16, der angiver, at forældre med børn i en kommunal daginstitution eller i den kommunale dagpleje skal have adgang til at oprette en forældrebestyrelse. For de kommunale dagtilbud er rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde fastsat i den kommunale styrelsesvedtægt.

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2012 at indføre forpligtende netværksledelse for alle kommunale dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune. Dagtilbuddene er organiseret i fire kommunale netværk og ét selvejende netværk. Forpligtende netværksledelse er en ledelsesform og en fast og obligatorisk samarbejdsstruktur mellem ligeværdige kommunale dagtilbud med egen ledelse, budget og forældrebestyrelse, som samarbejder om bestemte opgaver i det enkelte dagtilbud, mellem dagtilbuddene og i samspillet med forvaltningen og andre kommunale aktører. I ét område har kommunalbestyrelsen besluttet at indføre distriktsledelse mellem dagtilbud og skole[1]

Formål

Styrelsesvedtægten skal understøtte det gode samarbejde og skal ses som et arbejdsredskab til forældrebestyrelsesmedlemmer og dagtilbud. Vedtægten har til formål:

- at fastlægge de formelle rammer for valg og konstituering af en forældrebestyrelse.
- at præcisere og redegøre for kompetencefordelingen mellem Kommunen, forældrebestyrelsen og lederen af det enkelte dagtilbud.
- at angive rammerne for samarbejdet mellem forældrebestyrelserne og kommunens politiske ledelse.

Kompetencefordeling

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbudsområdet. I de kommunale dagtilbud er kommunen driftsherre og dermed arbejdsgiver for de ansatte i institutionen, med ret til at ansætte, afskedige og omplacere medarbejdere.

---

[1] *Se bilag for*
- *"Model for forpligtende netværksledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune"* http://www.ltk.dk/sites/default/files/uploads/public/user_uploads/CUP/netvaerksmodel.pdf
- *"Forældresamarbejdsfora i Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud"*
- *"Model for overordnet struktur for forældresamarbejdet"*
- *"Tavshedserklæring for bestyrelsesmedlemmer"*
- *"Standardforretningsorden i Lyngby-Taarbæk Kommune"*

Lederen har den pædagogiske og administrative ledelse, træffer enkeltbeslutninger og udmønter budgettet. Lederen har det personalemæssige ansvar og planlægger hverdagen i dagtilbuddet og tilrettelæggelsen af læringsmiljøer mv. inden for de rammer kommunalbestyrelsen og dagtilbudsloven sætter. Samt inden for de principper for dagtilbuddets arbejde, der er fastlagt af forældrebestyrelsen.

- Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og deltager i alle møder med taleret, men ikke stemmeret.
- Bestyrelsesformanden og lederen udarbejder i samarbejde dagsorden.
- Lederen har ansvar for at forberede sagerne og forelægge spørgsmål for bestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

§ 1 Forældrebestyrelsens opgaver og beslutningskompetence (herunder minimumskompetencer)

- Det er forældrebestyrelsens opgave at fastsætte **principper** for dagtilbuddets arbejde og for **anvendelsen af en budgetramme** for hvert enkelt dagtilbud inden for de rammer, som er fastsat af kommunen.
- Forældrebestyrelsen i Dagplejen fastsætter overordnede **principper** for Dagplejens arbejde (retningslinjer, der omfatter alle dagplejehjem og ikke de konkrete aktiviteter i det enkelte hjem) og for anvendelsen af en **budgetramme** for Dagplejen inden for de mål og rammer, som er fastsat af kommunen.
- Forældrebestyrelsen har **indstillingsret** ved ansættelse af fast personale i dagtilbud og i den kommunale dagpleje inden for den godkendte personalenormeringsramme.
- Bestyrelsen afgør selv, hvordan de enkelte ansættelsesudvalg sammensættes, idet det dog er en forudsætning, at lederen og en personalerepræsentant som minimum indgår i ansættelsesudvalget ved alle ansættelser.
- Forældrebestyrelsen har **indstillingsret** og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i dagtilbud og i den kommunale dagpleje.
- Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan, samt i dagplejens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud
- Forældrebestyrelsen træffer beslutning om anvendelsen af ikke-budgetterede indtægter. Dette gælder ekstraordinære indtægter, som ikke normalt hører under dagtilbuddets budget.
- Bestyrelsen skal desuden inddrages i sager af mere principiel karakter.
- Det er vigtigt at forældrebestyrelsen respekterer, at der i forbindelse med personalesager vil være tavshedspligt fra kommunes side, herunder også fra lederen og medarbejderne.

§ 2 Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af 3, 5 eller 7 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet samt 1 eller flere repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere. Antallet af forældrerepræsentanter afhænger af dagtilbuddets størrelse. Forældrebestyrelsen kan indenfor nedenstående ramme (tabel 1) fastsætte antallet af forældrerepræsentanter. Det endelige antal af stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer bør være et ulige tal.

Tabel 1: Dagtilbud	Op til 100 normerede pladser	Fra 100 normerede pladser
Forældrerepræsentanter	Max 5. repræsentanter	Max 7. repræsentanter

Stk. 2 Ifølge Dagtilbudsloven § 14 stk. 1 skal medarbejdere være repræsenteret i forældrebestyrelsen. De stemmeberettigede medarbejdere vælger to repræsentanter til bestyrelsen. I dagtilbud med færre end 40 normerede pladser vælges én repræsentant. Dagtilbud med særlige organisatoriske forhold kan ansøge om dispensation til at øge antallet af medarbejderrepræsentanter.

Ved medarbejdere i Dagplejen forstås fastansatte dagplejere og dagplejepædagoger.

Stk. 3 Der skal vælges suppleanter for forældrerepræsentanterne (antallet fastsættes af bestyrelsen) og suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf.

Stk. 4 I dagtilbud, som er normeret til at modtage en særlig gruppe børn med fysisk og/eller psykisk handicap, bør denne gruppes forældre være repræsenteret i bestyrelsen for at tilgodese disse børn og familiers særlige behov.

Stk. 5 I dagtilbud som består af to eller flere enheder, skal begge huses forældre være repræsenteret.

Stk. 6 I dagplejen etableres én eller flere forældrebestyrelser under hensyn til dagplejens samlede størrelse eller særlige lokale opdeling.

§ 3 Valg til bestyrelsen

Valget foregår ved hemmelig, skriftlig afstemning. Forældremøder, hvor der foregår valg til bestyrelsen, skal være indkaldt med min. 10 dages varsel og det skal fremgå af dagsordenen, at der skal ske valg til bestyrelsen.

Forældrerepræsentanter

Stk. 2 Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 3 Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af 2. kvartal (dvs. inden 30. juni). Den siddende bestyrelse indkalder til valg. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år, til nyvalg har fundet sted.

Stk. 4 Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 5 Endelig erstatning for "faste" bestyrelsesmedlemmer, der er udtrådt i løbet af valgperioden, sker ved det årlige valg/suppleringsvalg til bestyrelsen.

Medarbejderrepræsentanter

Stk. 6 Alle fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra lederen og souschefen, vælger medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse på et personalemøde forud for forældremødet, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Stk. 7 Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanters valgperiode og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Suppleanterne vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

§ 4 Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret til forældrebestyrelsen. Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet. Yderligere har personer, der har den faktiske omsorg for barnet, valgret og valgbarhed som forældre. Herved forstås:

- personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter Barnets lov
- personer, der har indgået ægteskab med eller er samboende med indehaveren af forældremyndigheden over et barn og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaver og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)

Stk. 2 Der kan ikke tildeles valgret eller valgbarhed til mere end 2 personer på grundlag af samme barn. Ved afstemning kan afgives én stemme pr. barn indskrevet i dagtilbuddet. Der kan kun vælges én forældrerepræsentant pr. familie.

Valgbarhed og valgret - Personale

Stk. 3 Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet, bortset fra lederen og souschefen, er valgbare og har valgret ved valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen.

Stk. 4 Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 5 Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret. Ledelsen (Leder og souschef) har ikke stemmeret.

Fælles for forældre og personale

Stk. 6 Stemmeafgivelse forudsætter deltagelse i møderne, og der kan således ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 5 Udtrædelse af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der i den resterende bestyrelse er fuld enighed om dette. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Stk. 2 Udtrædelse af bestyrelsen meddeles skriftligt til bestyrelsens formand.

Stk. 3 Det er ikke borgerligt ombud at sidde i en forældrebestyrelse. Der er således ikke nogen regel om, at man ikke kan trække sig ud af bestyrelsen inden en valgperiodes udløb, såfremt man ønsker det.

Stk. 4 En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 6 Bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

Stk. 2 Forældrebestyrelsen vælger formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 3 Dagtilbuddets leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 8 dage efter valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Stk. 4 Endvidere skal der vælges en forældrerepræsentant til netværksrådet.

§ 7 Forretningsorden

Bestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden. Lyngby-Taarbæk Kommune har udarbejdet en standardforretningsorden, som bestyrelsen kan benytte sig af.

Stk. 2 Bestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden efter indhentet godkendelse i forvaltningen.

§ 8 Bestyrelsens virksomhed

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i møder.

§ 9 Forældremødet

Forældrebestyrelsen indkalder møder med dagtilbuddets forældre efter behov, f.eks. i forbindelse med høring af diverse forslag, som bestyrelsen måtte fremsætte.

Stk. 2 75 % af de stemmeberettigede forældre kan kræve afholdt et forældremøde.

Stk. 3 Forældremødet kan ikke omstøde en bestyrelsesbeslutning.

Stk. 4 Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen kan afsættes, hvis 2/3 af de fremmødte og mindst halvdelen af de stemmeberettigede forældre stemmer for et mistillidsvotum til disse.

Stk. 5 Forældrebestyrelsen og forældremødet kan ikke træffe afgørelser, der strider imod kommunens politik på generelle/fælles områder eller imod gældende lovgivning.

§ 10 Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del deraf for lukkede døre.

Stk. 2 Forældrebestyrelsen kan indbyde personer uden for egen kreds til – uden stemmeret – at deltage i møderne.

§ 11 Frokostmåltid i dagtilbud

Ifølge dagtilbudsloven skal alle børn i kommunale dagtilbud have et sundt frokostmåltid alle hverdage. Lyngby-Taarbæk Kommune skal ifølge lovgivningen tilbyde alle børn i dagtilbud i kommunen et sundt frokostmåltid.

Stk. 2 Forældrebestyrelserne har dog mulighed for at beslutte, at de ikke ønsker ordningen. Forældrebestyrelsen træffer beslutningen efter en vejledende afstemning blandt de stemmeberettigede forældre i dagtilbuddet. Hvis dagtilbuddet har ét opskrivningssted, men flere bygninger, er bestyrelsens beslutning gældende for det samlede dagtilbud.

Stk. 3 I kommunale dagtilbud med flere opskrivningssteder, tages der stilling for hver enhed. Det er et simpelt flertal blandt forældrene og ikke forældrebestyrelsen der træffer beslutningen. Forældrene har én stemme for hvert barn, de har i hver enhed.

Stk. 4 Afstemningen finder sted ved hemmelig afstemning. Finder afstemningen sted ved et forældremøde, skal forældremødet være indkaldt med min. 10 dages varsel og det skal fremgå af dagsordenen, at der skal ske afstemning om frokostordning.

Stk. 5 I Dagplejen er frokostordningen en integreret del af dagplejeordningen og kan ikke fravælges.

Stk. 6 Beslutningen om den kommunale frokostordning omfatter samtlige børn i daginstitutionen. Der træffes beslutning hvert andet år, som forpligter to år frem. Kun hvis barnet har lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver specialkost, kan barnet fritages fra det kommunale frokostmåltid.

§ 12 Ændring af styrelsesvedtægten

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Stk. 2 Ændring af styrelsesvedtægten kan kun foretages af kommunalbestyrelsen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Stk. 3 Kommunalbestyrelsen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og kommunalbestyrelsen er enige herom.

Bilag 1: Retningslinjer for opgave- og ansvarsfordeling mellem bestyrelsens formand og medlemmer

Medlemmets opgaver	Deltage **forberedt** i møderne Melde **afbud**, hvis man er forhindret Give **tilbagemeldinger** på udsendt materiale eller stillingtagen mellem møderne Forståelse for **helheden** og ikke kun eget barn **Deltage** i arrangementer og udvalg
Formandens opgaver	At varetage bestyrelsesarbejdet **mellem møderne** Sørge for **indkaldelse** til møderne **Udsende** relevant materiale til andre medlemmer **Sikre** at beslutninger bliver udført **Postmodtagelse** for bestyrelsen

Notat om forældresamarbejdsfora på dagtilbudsområdet opdateret 2024

§ 1 Forældrebestyrelser

Ifølge dagtilbudslovens § 14 og 15 skal forældre med børn i en kommunal og selvejende daginstitution samt kommunal dagpleje have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse. Bestyrelsens rolle er forskellig for kommunale og selvejende dagtilbud. For de kommunale dagtilbud er rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde fastsat i den kommunale styrelsesvedtægt.

§ 2 Netværksråd

For at styrke forældrebestyrelserne og forældresamarbejdet om dagtilbuddene nedsættes i hvert netværk et netværksråd, som drøfter fælles opgaver og tiltag, kommunale initiativer mv. i de kommunale netværk. Deltagerne i netværksrådene udgøres af én forældrerepræsentant fra hver forældrebestyrelse i netværket samt én til to af lederne i netværket som er udpeget som tovholder. Tovholderen sørger for, at netværksrådet indkaldes mindst 2 gange årligt. Hvert netværksråd udpeger to repræsentanter til Småbørnsdialog, jf. § 3.

Netværksrådenes opgave er at inddrage forældrenes perspektiv i netværkenes arbejde, sikre en lokal dialog og sparre med lederne i netværket. Netværket kan desuden bidrage til en fælles drøftelse af politiske forslag. Der er således ikke tale om en overordnet forældrebestyrelse, men et samarbejdsforum, der styrker det lokale samarbejde mellem institutionerne.

Det er frivilligt for selvejende/puljenetværkene, om de ønsker at oprette netværksråd. Hvis de oprettes, sker det efter ovenstående regler.

§ 3 Dagtilbudsråd

For at styrke dialogen mellem det samlede dagtilbudsområde og det politiske niveau, nedsættes der et Dagtilbudsråd. Dagtilbudsrådet repræsenterer forældrene på tværs af kommunens dagtilbud i dialogen med hhv. det politiske niveau og forvaltningen.

Samlet set skal Dagtilbudsrådet:

- være et forum for sparring og videndeling blandt forældrebestyrelser/ netværksråd
- fungere som et uformelt sparringsorgan mellem forældre på tværs af kommunens dagtilbud og hhv. det politiske niveau og forvaltningen
- høres, om de har forslag til dagsordenen forud for de to årlige møder i Småbørnsdialog (til møderne i Småbørnsdialog er det fortsat muligt for hver forældrebestyrelse at deltage med en repræsentant)
- inddrages som følgegruppe ift. omstillingerne på det specialiserede børne- og ungeområde og specialundervisningsområdet.

Dagtilbudsrådet udgøres af seks medlemmer:

- én repræsentant pr. netværksråd (hvert netværksråd peger på ét medlem)

- for de selvejende institutioner vælger bestyrelsen én repræsentant
- én repræsentant fra Dagplejens forældrebestyrelse (udpeges af dagplejens forældrebestyrelse).

Dagtilbudsrådet vil desuden kunne gøre brug af tilforordnede, som har erfaring fra forældrebestyrelse eller anden erfaring på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsrådet er ikke høringsberettiget.

§ 4 Småbørnsdialog

På Småbørnsdialog deltager to forældrerepræsentanter fra hvert netværksråd (jf. § 2), Børne- og Ungdomsudvalget, Direktør, Centerchef, repræsentanter for daginstitutionslederne, Lederen af dagplejen, to repræsentanter fra dagplejens bestyrelse, TR fra BUPL og TR fra FOA.

Småbørnsdialog afholder 2 ordinære møder årligt, det ene i forbindelse med budgetforhandlingerne. Møderne ledes af formanden for Børne- og Ungdomsudvalget.

Småbørnsdialog har til opgave at sikre en debat vedrørende emner af betydning for det samlede dagtilbudsområde. Herudover skal Småbørnsdialog medvirke til gensidig information om ændringer af dagtilbuddenes virksomhed.

Center for Uddannelse og Pædagogik udarbejder dagsordenen til Småbørnsdialog. Emner til dagsorden forelægges udvalget til godkendelse en måned før dialogmøderne. Dagsordenen udsendes 14 dage forud for mødet.

Skema 1 Struktur for forældresamarbejdet

Navn	Medlemmer	Formål	Kompetence
Forældrebestyrelse/ bestyrelse	Valgte forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og dagtilbuddets leder.	Ifølge dagtilbudslovens §14 og §15 skal forældre med børn i en kommunal eller selvejende daginstitution have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse.	Overordnet at fastsætte principper for daginstitutionens arbejde og anvendelsen af budgetrammen for daginstitutionen indenfor kommunalbestyrelsens fastlagte mål og rammer, samt indstille ved ansættelse af faste medarbejdere og ledere.
Netværksråd	Én forældrerepræsentant fra hver (forældre)bestyrelse i netværket. Der tænkes her på både Kommunale og selvejende netværk. Én til to ledere fungerer som tovholder for netværksrådet. Netværksrådet indkaldes mindst 2 gange årligt.	Et lokalt samarbejds- og dialogforum, som giver mulighed for at inddrage forældrenes perspektiv i netværkenes arbejde, sikre en lokal dialog og sparring med netværkets ledere. Netværksrådene drøfter desuden fælles opgaver og tiltag, kommunale initiativer mv.	Forældrebestyrelserne kan give mandat til netværksrådet som høringsberettet part i stedet for forældrebestyrelsen. Det kræver dog, at samtlige forældrebestyrelser i netværksrådet afgiver denne kompetence. Valg af to forældrerepræsentanter til Småbørnsdialog.
Småbørnsdialog	Børne- og Ungdomsudvalget, Direktør, Centerchef, repræsentanter for daginstitutionslederne (valgt blandt lederne), Lederen af dagplejen, TR fra BUPL, TR fra FOA, to forældrerepræsentanter fra hvert netværksråd og to repræsentanter fra dagplejens bestyrelse. Småbørnsdialog kan indbyde andre til at deltage i en del af mødet, hvor der drøftes sager af særlig interesse for dem.	Småbørnsdialog har til opgave at sikre en debat og gensidig information vedrørende emner af betydning for det samlede dagtilbudsområde.	Småbørnsdialog er et dialog- og høringsforum.

Standardforretningsorden for bestyrelsesmøder i kommunale dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune

§ 1. Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.
Stk. 2. På det første møde efter nyvalg – det konstituerende møde - vedtager bestyrelsen en årsmødeplan. På det samme møde fastlægger bestyrelsen, hvordan indstillingsretten i forbindelse med ansættelse af personale skal praktiseres, herunder hvem der skal sidde i ansættelsesudvalget, ligesom der vælges én repræsentant blandt de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer til netværksrådet.

§ 2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder om året og i øvrigt, når formanden finder det fornødent, eller det begæres af 2 af bestyrelsens medlemmer.
Stk. 2. Bestyrelsens formand og sekretær (institutionens leder) indkalder til møderne til de aftalte tidspunkter med mindst 14 dages varsel. Samtidig med indkaldelsen eller senest 7 dage før mødet tilsendes hvert enkelt bestyrelsesmedlem dagsorden og eventuelt bilagsmateriale.
Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Der skal foreligge en dagsorden, når et møde indkaldes.
Stk. 4. Dagsordenen udarbejdes af formanden sammen med institutionens leder. Ethvert bestyrelsesmedlem kan indtil 14 dage før afholdelse af et bestyrelsesmøde begære en sag sat på dagsordenen.
Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer kan ved begyndelsen af mødet, hvis de er enige herom, beslutte at optage yderligere punkter på dagsordenen.

§ 3. Bestyrelsen kan indbyde personer uden for egen kreds til uden stemmeret at deltage i behandlingen af en sag, hvis de pågældendes tilstedeværelse er af væsentlig betydning for sagens oplysning.

§ 4. Bestyrelsesmøderne holdes på institutionen og ledes af formanden
Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Ved afstemning afgøres enhver sag ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i hans fravær - næstformandens stemme afgørende.
Stk. 3. Ved uopsættelige sager kan bestyrelsesformanden og lederen træffe beslutninger. Sådanne beslutninger skal efterfølgende forelægges/godkendes på det førstkommende bestyrelsesmøde.

§ 5. Formanden og sekretæren har ansvar for, at der føres beslutningsprotokol eller skrives beslutningsreferat, der godkendes efter den procedure, som bestyrelsen vedtager.
Stk. 2. Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange sin afvigende opfattelse anført i protokollen/referatet.
Stk. 3. Det skal fremgå af protokollen/referatet, hvem der er ansvarlig for at gennemføre de trufne beslutninger og hvornår, beslutningerne skal være gennemført.

§ 6. På hvert bestyrelsesmøde orienteres om løbende sager, herunder om beslutninger, der endnu ikke er gennemført, og de oplistes i mødereferatet, eventuelt med ændret tidsfrist.

§ 7. Bestyrelsen vedtager på hvilken måde forældrekredsen og personalet skal orienteres om bestyrelsens virksomhed, eksempelvis gennem beslutningsreferater.

Stk. 2. I øvrigt gælder Forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten påhviler også medlemmer, der er udtrådt af bestyrelsen.

§ 8. Standardforretningsordenen gælder, medmindre andet besluttes af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan, hvis mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor, fastsætte en anden forretningsorden. Ændringer kan ske efter indhentet godkendelse hos kommunen.

Forretningsordenen er vedtaget af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den

Navne/underskrifter



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Center for Uddannelse og Pædagogik

Tlf. 45 97 30 00

www.ltk.dk
Skriv til os via Digital Post

Udgave: 2024